

Regulamin Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych

Celem „Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.” jest wspieranie przedsięwzięć gospodarczych zapewniających: realizację rozwoju lokalnego, zmniejszenie bezrobocia i tworzenie nowych miejsc pracy dla bezrobotnych, szczególnie poprzez udzielanie poręczeń w celu udostępnienia przedsiębiorstwom, osobom tworzącym miejsca pracy, dodatkowych źródeł zabezpieczeń dla oferowanych przez banki kredytów lub pożyczek.

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania „Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych” i jest zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie „Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.”,

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Fundusz - Kościerski Fundusz Poręczeń Kredytowych.
2. Beneficjent - pracodawcę lub bezrobotnego, który ubiega się albo uzyskuje pomoc ze środków Funduszu w wyniku, którego tworzone są nowe miejsca pracy.
3. Bezrobotny - osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy.
4. Utworzenie nowego miejsca pracy – sytuację, w której pracodawca tworzy nowe miejsca pracy przez okres spłaty poręczonego kredytu.
5. Spółka - Kościerski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
6. Zarząd Funduszu - Zarząd Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
7. Regulamin - „Regulamin Kościerskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych”.
8. Bank - bank współpracujący z Funduszem na podstawie umowy

§ 2

1. Członków Komisji Kwalifikacyjnej powołuje i odwołuje Walne Zgromadzenie Spółki.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny wniosków o udzielenie poręczenia kredytu lub pożyczki udzielanej przez Bank.
3. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna i podlega wykonaniu przez Zarząd Spółki.
4. Komisja Kwalifikacyjna liczy 5 członków.
5. Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej wybiera Walne Zgromadzenie Spółki.
6. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej podejmowane są w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji Kwalifikacyjnej.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. W posiedzeniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele:
 - a. Udziałowców Spółki
 - b. Banku.
8. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
9. Komisja Kwalifikacyjna wydaje opinię w formie uchwały.

§ 3

1. Poręczenia kredytowe i pożyczkowe mogą być udzielane:
 - a. osobom fizycznym i prawnym, które w wyniku udzielonego poręczenia utworzą nowe miejsca pracy, z przeznaczeniem wyłącznie dla osób bezrobotnych,
 - b. osobom bezrobotnym podejmującym samodzielną działalność gospodarczą,
2. Poręczenia mogą być udzielane tylko na kredyty i pożyczki przeznaczone na sfinansowanie:
 - a. zakupu produkcyjnych, usługowych i handlowych środków trwałych,
 - b. zakupu produkcyjnych, usługowych i handlowych środków obrotowych,
 - c. w uzasadnionych przypadkach kosztów remontów i adaptacji pomieszczeń na cele działalności gospodarczej.
3. Do wniosku muszą być załączone dokumenty świadczące o konieczności i przydatności zakupu środków, będących przedmiotem kredytu lub pożyczki, w celu utworzenia nowych miejsc pracy.

§ 4

1. Poręczenia udziela się na podstawie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku Beneficjent dołącza:
 - a. warunkową umowę kredytową lub pożyczki z Bankiem, w której określona jest wysokość wierzytelności stanowiącej przedmiot poręczenia,
 - b. oświadczenie dotyczące proponowanych form zabezpieczenia ewentualnej wierzytelności Funduszu, która wynika z realizacji za Beneficjenta jego zobowiązania względem Banku,
 - c. pełnomocnictwo, potwierdzone przez bank, do dysponowania rachunkiem (rachunkami) bankowym Beneficjenta do wysokości kwoty należności Funduszu z tytułu wypłat i poniesionych kosztów w związku z udzielonym poręczeniem według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu,
 - d. zgodę dla Funduszu i Banku na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Regulaminu,
 - e. oświadczenia Beneficjenta o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ponadto do wniosku Beneficjent załącza:
 - a. bezrobotny:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie o znajdowaniu się w rejestrze bezrobotnych
 - potwierdzenie stałego miejsca zamieszkania
 - inne dokumenty wymagane przez Bank do umowy kredytowej lub pożyczkowej
 - b. przedsiębiorca i pracodawca:
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej,
 - wyciąg z rejestru handlowego w przypadku osób prawnych,
 - w przypadku spółek, umowę spółki,
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i opłatami wobec Skarbu Państwa i gmin,
 - zaświadczenie o uregulowanych opłatach wobec ZUS lub KRUS,
 - inne dokumenty wymagane przez bank do umowy kredytowej lub pożyczki.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie poręczenia należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje formalnej i merytorycznej analizy wniosku.
3. Komisja Kwalifikacyjna wydaje decyzję o udzieleniu bądź nie udzieleniu poręczenia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Fundusz zawiera z Beneficjentem umowę w sprawie udzielenia poręczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do Regulaminu.
2. Udzielenie poręczenia następuje w formie pisemnego oświadczenia Funduszu kierowanego do banku kredytującego Klienta sporządzonego według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do Regulaminu.
3. Poręczenie sporządzone jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach tego:
 - a) jeden egzemplarz otrzymuje bank,
 - b) jeden wydany jest za pokwitowaniem Beneficjentowi,
 - c) jeden archiwizowany jest w Funduszu wraz z pełnymi aktami sprawy.

§ 7

1. Komisja Kwalifikacyjna udziela poręczenia do kwoty 30.000 zł, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Nadzorczej Spółki może być udzielone poręczenie w kwocie wyższej.
2. Poręczenie może być udzielone do maksymalnej wysokości 60% kwoty zaciąganego kredytu lub pożyczki, powiększonego o 60% odsetek za pierwszy rok trwania umowy, którą poręcza.
3. Zabezpieczenie należności z tytułu poręczenia wynosi 100% kwoty określonej w ust. 2 i może je stanowić:
 - weksel in blanco,
 - inne zabezpieczenie majątkowe.
4. Koszt zabezpieczenia pokrywa Beneficjent.
5. Od udzielonego poręczenia Spółka pobiera od Beneficjenta jednorazowo prowizję w wysokości 1 % od kwoty poręczenia ale nie mniej niż 150 zł.
6. Opłata prowizyjna jest potrącana przez bank kredytujący z pierwszej transzy kredytu i przekazywana na rachunek KFPK.

§ 8

1. W przypadku otrzymania przez Spółkę udokumentowanego wezwania Banku do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia:
 - a. Zarząd bada bezsporność roszczenia na podstawie posiadanej dokumentacji,
 - b. Zarząd wzywa pisemnie Beneficjenta do nadesłania w ciągu 3 dni potwierdzenia i udokumentowania zasadności lub nie zasadności roszczenia Banku,
 - c. w przypadku uzasadnionego roszczenia Banku – Zarząd wzywa Beneficjenta do zapłaty.
2. Zobowiązanie Spółki z tytułu poręczenia wygasa w przypadku:
 - a. upływu terminu ważności poręczenia,
 - b. wykonania przez Beneficjenta zobowiązania stanowiącego przedmiot poręczenia,
 - c. zwolnienia Spółki przez Bank z zobowiązań stanowiących przedmiot poręczenia przed upływem terminu jego ważności,
 - d. zapłaty zobowiązania wynikającego z poręczenia,
 - e. wad prawnych umowy poręczenia.

3. Po dokonaniu zapłaty Bankowi zobowiązania wynikającego z poręczenia, Zarząd Spółki:
 - a. zawiadamia Beneficjenta o dokonanej przez Spółkę zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
 - b. składa dyspozycje obciążenia rachunku (rachunków) Beneficjenta na podstawie posiadanych pełnomocnictw,
 - c. żąda od Beneficjenta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń wierzytelności,
 - d. pobiera odsetki (w wysokości 0,2% dziennie) od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Beneficjenta,
 - e. w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Beneficjenta w sposób określony w podpunktach a – d, Spółka dochodzi swoich roszczeń z zabezpieczeń przyjętych od Beneficjenta, a także przekazanych przez Bank.
 - f. W przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w podpunktach a – e, Spółka dochodzi ich na drodze sądowej.

§ 9

Komisja Kwalifikacyjna prowadzi ewidencję:

- a. otrzymanych wniosków o udzielenie poręczenia,
- b. udzielonych poręczeń,
- c. przyjętych zabezpieczeń udzielonych poręczeń,
- d. roszczeń dochodzonych przez Bank z tytułu poręczeń,
- e. roszczeń dochodzonych przez Spółkę od beneficjentów

§ 10

1. Zmiany do regulaminu może wprowadzić jedynie Zgromadzenie Wspólników Funduszu.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zatwierdzono przez Zgromadzenie Wspólników
dnia 22 września 2003 roku,